**Анализ**

**воспитательно-образовательной работы**

**МБДОУ «Детский сад № 1 «Белочка» с. Терское**

**Гроненского муниципального района»**

**за 2020-2021 учебный год**

**Задачи работы на 2019 – 2020 учебный год:**

1. Формирования у дошкольников ценностей здорового образа жизни.

2. Формирование патриотических качеств, толерантного сознания и поведения дошкольников.

Образовательная деятельность в 2019-2020 учебном году осуществлялась с учетом примерной Основной Общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, разработанной на основе ФГОС ДО.

План обеспечивал рациональную организацию учебного процесса, необходимую для предотвращения перегрузки и перенапряжения детей и обеспечивает условия успешного обучения воспитанников, сохраняя их здоровье.

Регулируется баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе: оберегается время, предназначенное для игры, обеспечивается плавный переход от игры к занятиям, режимным моментам. Варьируется нагрузка и содержание занятий в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка.

Годовой план ДОУ является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отведённого на проведение занятий.

В структуре плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений. Установлено соотношение между инвариантной и вариативной частью, формируемой образовательным учреждением: инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Инвариантная (обязательная) часть составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных обязательных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Инвариантная (обязательная) часть обеспечивает результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Вариативная часть составляет не более 40% от общего объема программы. Для реализации вариативной части использовалась парциальная программа Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Л.Б. Стеркиной «Безопасность» - программа социально-коммуникативного развитие и парциальная программа З. В. Масаевой «Мой край родной», нацеленная на патриотическое воспитание дошкольников. Таким образом, дошкольная организация заменила один из тематических блоков на вышеуказанные парциальные программы с целью усиления социально-коммуникативного развитие и патриотического воспитания детей. Данные парциальные программа не противоречат основным целям и задачам Программы «От рождения до школы».

В 2019- 2020 учебном году в ДОУ функционировали 2 возрастные группы:

- Разновозрастная группа «Ласточки» (вторая группа раннего возраста, средняя группа) 2-5 лет;

- Старшая группа «Медвежата» 5-6

года;

Продолжительность занятий в возрастных группах:

2-3 года – 10 мин.

4-5 лет – 20 мин.

5-6 лет – 25 мин.

В детском саду проводится ООД по всем 5 образовательным областям. Физкультурно-оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети ДОУ. В сетке ООД предусмотрено 2 занятия по физическому развитию в группе, третье проводится на воздухе.

**Для реализации задач годового плана были запланированы и проведены следующие мероприятия:**

**Тематический контроли:**

1. «Формирование духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возроста».

**Семинар:**

«Игровые технологии в ДОУ».

**Педагогический советы:**

Помимо установочного педсовета состоялся

**Педсовет № 02** с повесткой дня:

1. Об итогах тематического контроля «Здоровьясберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни».

2. Об использование здоровьесберегающих технологий при работе с детьми дошкольного возраста.

**С целью обобщения и распространения педагогического опыта в течение**

**учебного года были проведены коллективные просмотры:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№.**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Образовательная область** | **Должность педагога** | **Дата** |
| **1.** | М. А. Асуханова | Открытый просмотр ООД по развитию речи по теме: «Глупый мышонок»  Старшая группа | Воспитатель | Октябрь  4 неделя |
| **2.** | М. М. Дукиева | Открытый просмотр ООД по познавательному развитию по теме «Лесные жители»  Разновозрастная (4-5) | Воспитатель | Ноябрь  4 неделя |
| **3.** | М. М. Хасанова | Открытый просмотр ООД по теме: «Волшебница вода»  Разновозрастная группа (4-5) | Воспитатель | Март  3 неделя |
| **4.** | М. С. Карсаева | Открытый просмотр ООД по теме: «Путешествие в зимний лес»  Разновозрастная группа (2-3) | Воспитатель | Февраль  3 неделя |

**В течении 2019-2020 учебного года педагоги прошли курсовую подготовку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Место прохождения, названия программы** |
| 1. | Дукиева М. М. | Курсы вебинаров:  1.«Реализация образовательных областей» (15 часов)  2.«Реализация программ инклюзивного образования»  3.«Реализация программ для детей раннего возраста»  4.«Компетентное родительство»  5.«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»  6.«Управление ДОО: современное требование» |
| 2. | Хасанова М. М. |
| 3. | Асуханова М. А. |
| 1. | Карсаева М. С. | Обучение по программе повышения квалификации:  1.Основы обеспечения информационной безопасности детей»  (22 часа)  2. «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющий вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях»  (16 часов)  3. «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» (24 часа |
| 2. | Мурдиева Ж. З. |
| 3. | Битильгириев А. А. |
| 4. | Хасанова М. М. |
| 5. | Дукиева М. М. |

**В течение года были проведены:**

**Конкурс совместного творчества детей и родителей :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выставка поделок из  природного материала  «Золотая осень  » | Октябрь | Воспитатели |

**Праздники, развлечения, досуги, памятные даты:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | День знаний | Сентябрь |  |
|  | День города Грозного | Октябрь |  |
|  | «Золотая осень» | Октябрь | Воспитатели групп |
|  | День народного единства | Ноябрь |
|  | День Матери | Ноябрь |
|  | День Конституции РФ | Декабрь |
|  | С Новым годом! |
|  | День Защитника отечества | Февраль |
|  | Международный женский день | Март |

Праздники, памятные дни, досуги, развлечения, запланированные на 2019-2020 уч. год, проходили очень интересно, согласно сценариям. К знаменательным датам разучивались песни, стихи, ставились костюмированные инсценировки с соответствующей атрибутикой, исполнялись танцы, где дети проявляли артистизм, актерское мастерство.

К подготовке и проведению всех мероприятий воспитатели относились со всей ответственностью.

**Работа детского сада с родителями.**

Важнейшей задачей работников дошкольного учреждения является формирование у родителей глубокого убеждения в том, что роль семьи в воспитании ребенка первостепенна. Отношения между родителями и детским садом строятся на основе заключенных договоров, призванных урегулировать отношение сторон. Теперь каждый точно знает свои права и обязанности и старается выполнять в полной мере.

Родительские уголки в каждой возрастной группе содержат информацию о расписании ООД, режиме дня. Педагоги и родители нашего детского сада поставили перед собой единую цель: сотрудничать в деле воспитания здоровых, всесторонне и гармонично развитых детей, адаптированных к жизни в современном обществе.

Для полноценного развития детей взаимодействия с родителями осуществляются по многим направлениям: специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, медицинская сестра, инструктор по физкультуре, музыкальные руководители) и воспитатели проводят консультации для родителей, организуют встречи с учителями начальных классов.

Из года в год увеличивается количество членов семей, принимающих участие в мероприятиях, проводимых в детском саду. Совместно с родителями были проведены праздники, выставки, субботники по благоустройству территории детского сада. Родители активно помогают при пошиве костюмов к праздникам, тематическим неделям, изготовлению атрибутов к развлечениям, к созданию развивающей среды в группах.

В детском саду также организованы тематические выставки детского творчества, которые проводятся регулярно.

Большое внимание уделяется мониторингу родителей по различным вопросам детского сада. Анализ проведенных опросов является хорошим подспорьем для коррекции работы детского сада и более полного удовлетворения запросов родителей.

**Преемственность детского сада и школы**

(«МБОУ СОШ с. Терское)

Образовательная программа детского сада позволяет обеспечить эффективность образования и преемственности в обучении между начальным и дошкольным звеном.

Непрерывность и преемственность предполагают работу по единой системе целей и содержания образования на этапе детский сад – начальная школа. С целью повышения результативности учебной работы в течение 2019 – 2020 учебного года были проведены совместные мероприятия:

- знакомство детей старшей группы с помещением школы, экскурсии в школьную библиотеку, спортивный зал, учебные кабинеты

**ВЫВОД:**

Анализ результата деятельности ДОУ, обнаружение проблем и недоработок помогли сформулировать перспективы на следующий год и определить пути повышения качества образовательного процесса.

**Цели и задачи на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

**Задачи:**

1. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения;

2. Формирование патриотических качеств, толерантного сознания и поведения дошкольников.

3. Усиление работы по предупреждению и распространению новой коронавирусной инфекции.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива**   1.Избрание секретаря общего собрания трудового коллектива на 2020-2021 учебный год.  2.Подготовка ДОУ к 2020-2021 учебному году.  3.Ознакомление сотрудников с требованиями  Роспотребнадзора.  3.Принятие плана, графика и все рабочей документации медицинской сестры на 2020-2021 учебный год.  4. Принятие плана, графика и все рабочей документации диетической сестры на 2020-2021 учебный год.  5.Принятие Положения об оперативном штабе по коронавирусу в ДОУ | Заведующий,  Старший воспитатель | август  4 неделя |
| 1.1.Подготовка локальных актов и нормативной документации по организации в 2020-2021 уч. году по ОТ, пожарной безопасности, профилактика коронавируса, ГО и ЧС в МБДОУ (о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность, тепло-электрохозяйство, за антитеррористическую деятельность т.д.) | Заведующий,  Старший воспитатель | август  4 неделя |
| 1.2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, профилактика коронавируса, ОТ, пожарной безопасности | Заведующий,  Старший воспитатель |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| **2.1. Педагогический совет № 1(установочный)**  **с повесткой дня:**  1. Организация воспитательно-образовательного  процесса и создание условий для работы с детьми в  соответствии с требованиями Роспотребнадзора.  2.Принятие на 2020-2021 учебный год:   * ООП; * годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы старшего воспитателя); * программы развития на 2020-2023гг. * плана преемственности со школой; * расписания ООД, режима дня на 2020-2021 учебный год; * годового календарного графика; * учебного плана; * планы и графики работ педагогов; * плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; * плана по трудовому воспитанию * перспективного плана по повышению квалификации педагогов.   3.Принятие локальных актов (положений) | Заведующий, Старший воспитатель | август  4 неделя |
| 2.4. Выбор тем по самообразованию для новых педагогов, план. Индивидуальные консультации по темам самообразования педагогов | Старший воспитатель | 4 неделя  августа |
| 2.5. Педагогическая диагностика на начало учебного года | Воспитатели | 2 неделя |
| 2.6. Оформление наглядной информации родительских уголков во всех группах ДОУ  по предупреждению и распространению COVID-2019 | Старший воспитатель Воспитатели групп | 1 неделя |
| 2.7.Консультация для педагогов на тему «Организация работы в ДОУ по изучению родного языка» |  |  |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | |  |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню Знаний | Старший воспитатель  воспитатели | 1 неделя |
| 3.2. Мероприятия, посвященные ко Дню Чеченской женщины | Старший воспитатель воспитатели | 3 неделя |
| 3.3. Мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника. | Старший воспитатель,  Воспитатели групп | 4 неделя |
| **4.Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Сбор сведений о родителях и детях. | Старший воспитатель,  Воспитатели групп | 1 неделя |
| **4.2. Общее родительское собрание № 1 с повесткой дня:**  1.Организация работы в ДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей на территории учреждения.  2.Организация питания в ДОУ.  3.Об избрании председателя и секретаря родительского комитета на 2020-2021 учебный год.  4.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования. | Заведующий  Старший воспитатель,  медсестра. | 1 неделя |
| 4.3. Проведение родительских собраний во всех группах ДОУ (дистанционно) | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Анализ маркировки мебели в группах МБДОУ | Заведующий, медсестра | 3 неделя |
| 5.2. Проведение антропометрии детей в ДОУ | медсестра | 3 неделя |
| 5.3. Консультация с помощниками воспитателей на тему «Санитарные правила для дошкольных образовательных учреждений». | медсестра | 1 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | |  |
| 6.1. Беседа о безопасности поведении сотрудников и детей | Заведующий | 1 неделя |
| **Мероприятия на сентябрь** | |  |
| **1 сентября –** [**День знаний**](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki5_3_1.htm)  **15 сентября – День чеченской женщины**  **27 сентября – День дошкольного работника** | | |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1.Организация медосмотра сотрудников | медсестра | 1 неделя |
| 1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме | Заведующий  Старший воспитатель, | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| **2.1. Тематический контроль в ДОУ «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»** | Заведующий, Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Игра – ответственное дело!» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 2.3. Консультация для педагогов «Пусть наши дети будут здоровыми!» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.4. Оперативный контроль:  - санитарное состояние групп;  - ведение документации в группах;  - соблюдение режима дня с учетом специфики сезона;  - предметно-развивающая среда по развитию речи. | Старший воспитатель | в течении месяца |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | |  |
| 3.1. Тематические беседы на день города Грозный | Воспитатели групп | 1 неделя |
| **3.2. Выставка поделок из природного материала «Дары осени»** | Воспитатели групп | 4 неделя |
| 3.3.Праздник «Золотая Осень» | Воспитатели групп | 1. неделя |
| **4.Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Консультация для родителей «Роль родителей в развитии речи ребенка». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей вновь прибывших детей по адаптации.  «Адаптация ребёнка к условиям детского сада». | Старший воспитатель, педагог-психолог | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Работа по обновлению мягкого инвентаря, постельного белья | Завхоз  Старший воспитатель, | 1 неделя |
| 5.2. Проверка санитарного состояния групп | Завхоз,  Медсестра | 2 неделя |
| 5.3. Подготовка к отопительному сезону | Заведующий  Завхоз | 2 неделя |
| 5.4. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Гигиенические требования к помещению по распространению и предотвращению коронавируса (COVID 2019)». | Медсестра | 3 неделя |
| 5.5. Консультация с работниками пищеблока на тему  «Прием, транспортировка и хранение пищевых продуктов». | Медсестра | 4 неделя |
| 5.6. Консультация с воспитателями на тему: «Роль закаливания в укреплении здоровья детей». | Медсестра | 4 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | |  |
| 6.1. Консультация для родителей: «Терроризм- опасность обществу». | Заведующий | 1 неделя |
| 6.2. Пропаганда охраны в учреждении, оформление информационных стендов по охране труда. | Завхоз | 2 неделя |
| **Мероприятия на октябрь** | |  |
| **5 октября – День города Грозного**  **Праздник «Золотая Осень»** | | |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Коллектив,  Завхоз | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Педагогический совет № 2 с повесткой дня:**   1. О речевом развитии дошкольников в условиях ДОУ. 2. Об итогах тематического контроля «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ». | Заведующий  Старший воспитатель | 1 неделя |
| 2.2. Консультация для педагогов «Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей». | Старший воспитатель  медсестра | 2 неделя |
| 2.3. Открытый показ ООД в младшей группе по художественно-эстетическому развитию  «Нетрадиционная техника рисования»  Тема: «Осеннее дерево» | Старший воспитатель,  воспитатель  разновозрастной группы (3-4) | 4 неделя |
| 2.4. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация оздоровительной работы с детьми;  - реализация совместной деятельности с детьми в течение дня. | Старший воспитатель | в течении месяца |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.2. Мероприятия, посвященные Дню Матери. | Старший воспитатель,  Воспитатели групп | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей на тему «Что надо знать родителям о прививках» | Медсестра | 1 неделя |
| 4.2. Памятки в уголках для родителей «Вирусные заболевания, (COVID - 2019)» | Медсестра,  воспитатели групп | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1.Работа по оформлению ДОУ к «Новому году» | Заведующий  Старший воспитатель | 2 неделя |
| 5.2. Консультация с воспитателями на тему «Профилактика и меры борьбы с педикулезом». | медсестра | 3 неделя |
| 5.3. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Карантинные мероприятия при вирусной инфекции». | медсестра | 4 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | |  |
| 6.1. Проверка и выдача инструкций. | Заведующий  Завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | Завхоз | 1 неделя |
| 6.3. Инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних елок | Завхоз | 2 неделя |
| 6.4.Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации | Завхоз | 3 неделя |
| 6.5. Оформление стендов по антитеррористической безопасности | Завхоз | 4 неделя |
| **Мероприятия на ноябрь** | | |
| **4 ноября –«День народного единства»**  **25 ноября - «День матери»** | | |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 1.2. Консультация с воспитателями на тему: «Ребенок и его здоровье». | медсестра | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| **2.1. Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление группового кабинета».** | Ст. воспитатель  Воспитатели | 3 неделя |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников». | Старший воспитатель | 2 неделя |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - проведение и организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона;  - контроль питания | Старший воспитатель | в течении  месяца |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Новогодние утренники во всех возрастных группах | Старший воспитатель,  воспитатели | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к организации новогодних утренников для детей | Заведующий  Старший воспитатель Председатель РК | 1 неделя |
| 4.2. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей) | Старший воспитатель воспитатели групп | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Заведующий, воспитатели. | 1 неделя |
| 5.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек  и личных дел | Заведующий | 3 неделя |
| 5.3. Консультация с воспитателями на тему «Профилактика инфекционных мероприятий в МБДОУ» | медсестра | 2 неделя |
| 5.4. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Правила смены белья, полотенец. Хранение и маркировка» | медсестра | 3 неделя |
| 5.5. Беседа с работниками пищеблока на тему «Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ» | медсестра | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1.Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка . | Заведующий, Завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников | Завхоз | 2 неделя |
| **Мероприятия на декабрь** | | |
| **26-30 декабря - Новогодние утренники** | |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Консультация с воспитателями  «Продолжительность прогулки зимой»  изучаем СанПиН | Старший воспитатель,  медсестра | 3 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Проблемный ребенок» | Старший воспитатель | 3 неделя |
| **2.2. Семинар–практикум для воспитателей**  **«Педагогическое мастерство педагогов»** | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.3.Открытый показ ООД в старшей группе по «Познавательному развитию ФЭМП». Тема: «Путешествие с Незнайкой» | Старший воспитатель, Воспитатель  старшей группы | 3 неделя |
| 2.4. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. | Старший воспитатель | в течении  месяца |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| **3.1. Конкурс рисунков «Зимушка-зима»** | Старший воспитатель, Воспитатели групп | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Индивидуальные консультации для родителей второй младшей группы «Почему возникают истерики у детей» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей «Прививка ОПВ» | медсестра | 2 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Очистка крыши. Проверка электропроводки в ДОУ | Завхоз | 2 неделя |
| 5.2. Контроль за закладкой продуктов | Заведующий,  медсестра | 2 неделя |
| 5.3. Беседа с работниками пищеблока на тему: «Личная гигиена сотрудников пищеблока». | медсестра | 3 неделя |
| **6.Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1.Инструктаж по антитеррористической безопасности | Завхоз | 2 неделя |
| 6.2.Техническое обслуживание и проверка работоспособности пожарного гидранта, пожарного водоема | Завхоз | 2 неделя |
| **Мероприятия на январь** | | |
| **20-23 Конкурс рисунков «Зимушка-зима»** | | |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | медсестра | 1 неделя |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров» | медсестра | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Консультация с воспитателями на тему: «Проблемы формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **2.2.Смотр-Конкурс «Лучший уголок речевого развития»** | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 1 неделя |
| 2.3.Открытый просмотр во второй группе раннего возраста по развитию речи на тему: «Фрукты и овощи» | Старший воспитатель,  воспитатель второй группы раннего возраста | 4 неделя |
|  |  |  |
| 2.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация питания в группах;  - реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования. | Старший воспитатель | в течении  месяца |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества. | Воспитатели групп | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ». | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Проверка организации питания по СанПиНу. | Заведующий, медсестра | 2 неделя |
| 5.3. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ | Заведующий,  медсестра | 3 неделя |
| 5.4. Консультация с помощниками воспитателей «Правила мытья посуды, обработка ветошей» | медсестра | 4 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1. Обеспечения работников наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае | медсестра | 2 неделя |
| **Мероприятия на февраль** | | |
| **23 февраля – День защитника Отчества – Праздник Пап** | | |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей» | медсестра | 1 неделя |
| 1.2. Празднование Международного женского дня | Профком | 1 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация оздоровительной работы с детьми;  - проведение и организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона. | Старший воспитатель | в течении  месяца |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1.Мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта – Мамин день. | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 1 неделя |
| 3.2. День Конституции в Чеченской Республике  (тематические беседы) | Старший воспитатель,  Воспитатели | 3 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей) | Старший воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. Консультация с родителями на тему  «Как провести выходной с ребенком» | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по дополнительному освещению МБДОУ | Завхоз | 1 неделя |
| 5.2. Санитарная очистка деревьев, кустарников на территории ДОУ | Завхоз | 2 неделя |
| 5.3. Беседа с помощниками воспитателей на тему «По применению дезинфицирующего средства «Бриллиантовый миг» | медсестра | 3 неделя |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на весенний период, по ОТ, по пожарной безопасности | Завхоз | 1 неделя |
| **Мероприятия на март** | | |
| **8- Марта Международный женский день**  **22- марта День Конституции в Чеченской Республике (тематические беседы)** | | |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда | Заведующий,  Завхоз | 1 неделя |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив, родители | 2 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Тематический контроль на тему «Патриотическое воспитание в ДОУ»** | Старший воспитатель | 1 неделя |
| **2.2. Педагогический совет № 3 с повесткой дня:**  1. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ»  2.О реализации системы патриотического воспитания в ДОУ. | Заведующий  Старший воспитатель | 2 неделя |
| 2.3. Консультация для воспитателей «Итоговый отчет о проделанной работе» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **2.5.Мастер-класс для педагогов ДОУ «Здоровый педагог – здоровый ребенок»** | Старший воспитатель | 3 неделя |
| 2.5. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования;  - предметно-развивающая среда по развитию речи. | Старший воспитатель | в течении  месяца |
| 2.6. Рекомендации для воспитателей на тему  «Основы правильного питания детей, сервировка стола». | Диетсестра | 1 неделя |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Тематические беседы «День Мира» | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 2 неделя |
| 3.2. День Здоровья | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 3 неделя |
| 3.3. День Чеченского языка (мероприятия, тематические беседы) | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу» | Старший воспитатель, | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | Завхоз, коллектив | 1 неделя |
| 5.2. Инструктаж с помощниками воспитателей «Питание детей. Объем блюд» | медсестра | 1 неделя |
| 5.3. Экологические субботники по уборке территории | Завхоз | 2 неделя |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. | Завхоз | 1 неделя |
| 6.2.Работа с воспитанниками по изучению правил пожарной безопасности | Воспитатели групп | 1 неделя |
| **Мероприятия на апрель** | |  |
| **16 апреля - День мира**  **22 апреля- День Здоровья**  **25 апреля - День Чеченского языка** | | |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду | Заведующий,  Завхоз | 1 неделя |
| 1.2. Составление годовых отчётов | Старший воспитатель, педагоги | 2 неделя |
| 1.3. Озеленение участка ДОУ | Коллектив | 3 неделя |
| 1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Завхоз  медсестра | 3 неделя |
| **1.5.Общее собрание трудового коллектива**  1. Переход на летний период.  2. Обеспечение безопасности воспитанников в летний оздоровительный период. | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. Итоговый контроль на тему**  **«Готовность старшей группы к обучению в школе».** | Заведующий, Старший воспитатель | 2 неделя |
| **2.2. Педагогический совет №4**  1.Итоги работы за 2020-2021 учебный год.  2.Летний оздоровительный период, утверждение плана, режима, сетки ООД и планы специалистов. | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.3. Подготовка и проведения выпускного утренника в подготовительных группах. | Воспитатели групп | 4 неделя |
| 2.4. Диагностика педагогического процесса на конец учебного года | Старший воспитатель,  Воспитатели групп | 3 неделя |
| 2.5.Консультация для воспитателей «Летний оздоровительный период» | Старший воспитатель | 4 неделя |
| 2.6. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация питания в группах;  - организация работы с родителями. | Старший воспитатель | в течении  месяца |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | |
| 3.1. Тематические беседы ко дню Мира и Труда | Старший воспитатель воспитатели групп | 1 неделя |
| 3.2. Тематические мероприятия, посвящённые  «Дню Победы» | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 1 неделя |
| 3.3. Выпускной балл | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 4 неделя |
| **4. Работа с родителями** | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Воспитатели,  Старший воспитатель. | 1 неделя |
| 4.2. Консультация для родителей: «Летний отдых» | Старший воспитатель | 2 неделя |
| **4.3.Общее родительское собрание № 2**  **с участием педагогов ДОУ.**  1.Итоги 2020-2021 учебного года, переход на летний режим. | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя |
| 4.4. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей) | Старший воспитатель Воспитатели | 4 неделя |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1.Анализ заболеваемости за 2020-2021 учебный год | медсестра | 1 неделя |
| 5.2. Закупка материалов для ремонтных работ | Завхоз | 2 неделя |
| 5.3. Анализ накопительной ведомости | Заведующий, Диетсестра | 3 неделя |
| 5.4. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей | Заведующий  Старший воспитатель | 4 неделя |
| 5.5. Составление годовых отчетов | Заведующий | 4 неделя |
| **7. Охрана труда, безопасность** | | |
| 6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по охране труда и технике безопасности и по пожарной безопасности | Старший воспитатель,  Завхоз | 4 неделя |
| 6.2. Рейд по проверке групповых помещений и пищеблока | медсестра | 4 неделя |
| **Мероприятия на май** | | |
| **1 мая День мира и труда**  **9 мая День Победы**  **28 мая Выпускной балл** | | |