**Цель:**

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через все виды деятельности.

**Задачи:**

1.Формирование у дошкольников ценностей здорового образа жизни.

2. Продолжить формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через взаимодействие с семьями воспитанников.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | |  | |  | |
| 1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении:  - рабочей документации воспитателей групп и специалистов;  - планов работы с родителями на учебный год;  - разработка планов работы по самообразованию. | Старший воспитатель | 1 неделя | | Планы | |
| 1.2. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Заведующий | Август  4 неделя | | Списки | |
| 1.3. Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | Председатель | Август  4 неделя | | График | |
| 1.5. Консультация с воспитателями на тему  «Профилактика заноса инфекционных заболеваний в ДОУ». | Медицинская сестра | 1 неделя | | Регистрация в журнале | |
| 1.6. Консультация с помощниками воспитателей на тему «Санитарные правила для дошкольных образовательных учреждений». | Медицинская сестра | 2 неделя | | Регистрация в журнале | |
| 1.7. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медицинская сестра | 1 неделя | | План | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| **2.1. Педагогический совет № 01**  (установочный) с повесткой дня:  1. Избрания секретаря педагогического совета на 2019-2020 учебный год.  2. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ в 2019 году.  3.Принятие на 2019-2020 учебный год:   * ООП; * расписания ООД, режима дня; * годового календарного графика; * учебного плана; * графиков и планов работы педагогов; * плана работы, графика работы и режима работы КП; * плана по трудовому воспитанию; * годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план по преемственности со школой, план работы старшего воспитателя) | Заведующий, Старший воспитатель | | Август  4 неделя | | Протокол |
| **2.2. Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к новому ученому году»** | Заведующий,  старший воспитатель | | 1 неделя | | Приказ,  положение,  карточки,  справка |
| 2.3. Составление расписания ООД, режима дня. | Заведующий,  старший воспитатель | | Август  4 неделя | |  |
| 2.4. Составление графика посещения ООД. | Заведующий,  старший воспитатель | | Август  4 неделя | |  |
| 2.4.Оформление родительских уголков во всех группах | Старший воспитатель, воспитатели гр. | | 1 неделя | |  |
| 2.5. Диагностика педагогического процесса на начало учебного года | Ст. воспитатель,  Воспитатели гр. | | В течение недели | | Приказ, справка |
| **Мероприятия с детьми** | | | | | |
| 3.1. День Знаний. Экскурсия в школу | Старший воспитатель,  воспитатели | | 1 неделя | | Приказ,  отчет,  фотоотчет |
| 3.2. Мероприятия ко Дню Чеченской женщины | Старший воспитатель, воспитатели | | 2 неделя | | Отчет,  фотоотчет |
| 3.3. Мероприятия, ко Дню дошкольного работника | Старший воспитатель,  воспитатели групп | | 4 неделя | | Отчет,  фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | | | |
| 4.1. Составление плана работы на 2019-2020 учебный год. | Старший воспитатель,  воспитатели групп | | Август  4 неделя | | План |
| 4.2. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей. | Заведующий | | По мере поступле  ния | |  |
| 4.3. Проведение родительских собраний во всех группах ДОУ | Старший воспитатель,  воспитатели групп | | По плану воспитателей | | Протоколы |
| **4.4. Общее родительское собрание № 01**  **«Начало учебного года».** | Заведующий | | 1 неделя | | Протокол |
| **4.5. Заседание родительского комитета № 01.** | Председатель РК | | 1 неделя | | Протокол |
| 4.6. Консультация для родителей вновь прибывших детей по адаптации.  «Адаптация ребёнка к условиям детского сада». | Старший воспитатель, психолог | | 3 неделя | | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 5.1. Маркировка и подбор мебели в группах | Заведующий, медицинская сестра | | 1 неделя | |  |
| 5.2. Проведение антропометрии детей в ДОУ | Медицинская сестра | |  | |  |
| **5.3. Общее собрание трудового коллектива № 01**  **«Готовность ДОУ к началу учебного года»** | Заведующий  Старший воспитатель, медицинская сестра | | Август  4 неделя | | Протокол |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | | | | |
| 6.1. Инструктажи  - по антитеррористической безопасности  - по охране жизни и здоровья детей,  - по ОТ,  - по пожарной безопасности. | Заведующий хозяйством | |  | | Регистрация в журнале |
| **Мероприятия на сентябрь** | | | | | |
| **1 сентября –** [**День знаний**](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki5_3_1.htm)  **15 сентября – День чеченской женщины**  **27 сентября – День дошкольного работника** | | |  | |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Подготовка групп к зиме | Заведующий  Заведующий хозяйством, |  |  |
| 1.2. Инструктаж по ТБ на кухне, работа с электроплитой. | Заведующий,  Заведующий хозяйством |  | Регистрация в журнале |
| 1.3. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Гигиенические требования к помещению». | Медицинская сестра |  | Регистрация в журнале |
| 1.4. Консультация с работниками пищеблока на тему  «Прием, транспортировка и хранение пищевых продуктов». | Медсестра |  | Регистрация в журнале |
| 1.5. Консультация с воспитателями на тему: «Роль закаливания в укреплении здоровья детей». | Медсестра |  | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **2.1. Тематический контроль «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни».** | Заведующий, старший воспитатель | 2 неделя | Приказ,  положение,  отчет,  фотоотчет |
| 2.3. Консультация для воспитателей  «Социальное здоровье дошкольников». | Старший воспитатель | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 2.4. Консультация для педагогов «Режимные моменты в детском саду». | Старший воспитатель |  | Регистрация в журнале |
| 2.5. Семинар-практикум для педагогов  «Охрана и укрепление здоровья детей» | Старший воспитатель |  | Приказ,  протокол,  фотоотчет |
| 2.6. Оперативный контроль:  - санитарное состояние групп;  - ведение документации в группах;  - организация и эффективность хозяйственно-бытового труда;  - организация работы с родителями;  - организация режима дня. | Старший воспитатель, медсестра | 4 неделя | Карточки  контроля |
| 2.7. Открытый просмотр ООД в старшей группе, речевое развитие с элементами театрализованной деятельности «Глупый мышонок» | Старший воспитатель,  воспитатель | 4 неделя | Конспект ООД,  самоанализ,  протокол |
| 2.8. Диагностика педагогического процесса на начало учебного года. | Старший воспитатель,  Воспитатели групп |  | Справка |
| **2.9. Конкурс совместного творчества родителей и детей «Дары осени»** | Заведующий,  Старший воспитатель | 4 неделя | Приказ, положение,  отчет,  фотоотчет |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | | | |
| 3.1. Беседы во всех группах, посвященные Дню г. Грозный | Воспитатели всех групп | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 3.2. Осенний бал «Золотая осень» | Воспитатели,  музыкальный рук. | 4 неделя | Приказ,  отчет,  фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Здоровье ребенка и факторы влияющие на здоровье дошкольников». | Старший воспитатель | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 4.2. Консультация для родителей «Эмоциональное здоровье дошкольников» | Старший воспитатель |  | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья | Заведующий  заведующий хозяйством |  |  |
| 5.2. Подготовка к отопительному сезону | Заведующий,  заведующий хозяйством |  |  |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | | |
| 6.1. Безопасность детей в МБДОУ | Заведующий |  |  |
| **Мероприятия на октябрь** | | | |
| **5 октября – День города Грозный.**  **Золотая Осень** | | | |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |  |
| * 1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | Заведующий,  Председатель  по ОТ |  |  |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Коллектив,  Завхоз |  |  |
| 1.3. Консультация с воспитателями на тему «Профилактика и меры борьбы с педикулезом». | Медицинская сестра | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.4. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Карантинные мероприятия при вирусной инфекции». | Медицинская сестра | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |  |
| **2.1. Педагогический совет № 02 «Ребенок и его здоровье» с повесткой дня:**  - выполнении решений предыдущего педагогического совета.  - Доклад старшего воспитателя «Использование здоровьесберегающих технологий при работе с детьми дошкольного возраста».  - итогах тематического контроля «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни». | Заведующий  Старший воспитатель | 2 неделя | Протокол |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Технологии обучения здоровому образу жизни». | Старший воспитатель | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 2.3. Консультация для педагогов «Состояние здоровья дошкольников» | Старший воспитатель | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 2.4. Открытый просмотр ООД в разновозрастной группе (3-4), познавательное развитие (ФЦКМ) по теме: «Лесные жители» | Старший воспитатель,  воспитатель | 4 неделя | Конспект ООД, самоанализ,  протокол |
| 2.5.Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация проведения сна;  - организация игровой деятельности. | Старший воспитатель | В течение месяца | Карточки |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | | |
| 3.1.Тематические беседы во всех группах ко Дню народного единства. | Воспитатели групп |  | Отчет,  фотоотчет |
| 3.2. Мероприятие, посвященное Дню Матери. | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 4 неделя | Приказ, отчет,  фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | |  |  |
| 4.1. Консультация для родителей на тему «Режим – залог здоровья и нормального развития дошкольников». | Медицинская сестра |  | Регистрация в журнале |
| 4.2. Консультация для родителей на тему «Воспитание здорового ребенка, совместная работа ДОУ и семьи». | Воспитатели групп |  | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1.Работа по оформлению ДОУ к «Новому году» | Заведующий  заведующий хозяйством | В течение месяца |  |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | | |
| 6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Заведующий |  | Приказ |
| 6.2. Систематический контроль над исправностью водопровода, канализации, газопровода, форточек, мебели. | Заведующий хозяйством |  |  |
| **Мероприятия на ноябрь** | |  |  |
| **4 ноября –** [**День народного единства**](http://www.zanimatika.narod.ru/RF_4_noyabrya.htm)**.**  **25 ноября - «День матери»** | |  |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | |  | |  | |
| 1.1. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок | Заведующий  хозяйством | В течение месяца | | Регистрация в журнале | |
| 1.2. Инструктаж по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников | Заведующий хозяйством | В течение месяца | | Регистрация в журнале | |
| 1.3. Консультация с воспитателями на тему «Профилактика инфекционных мероприятий в МБДОУ» | Медицинская сестра | 1неделя | | Регистрация в журнале | |
| 1.4. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Требования к уборочному инвентарю в ДОУ» | Медицинская сестра | 2 неделя | | Регистрация в журнале | |
| 1.5. Беседа с работниками пищеблока на тему «Требования к кухонной посуде и инвентарю» | Медсестра | 2 неделя | | Регистрация в журнале | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| **2.1. Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление группового кабинета».** | Старший воспитатель  Воспитатели | 1 неделя | | Приказ,  положение,  отчет,  фотоотчет | |
| 2.2. Консультация для воспитателей «Общие требования к проведению образовательной деятельности по формированию математических представлений». | Старший воспитатель |  | | Регистрация в журнале | |
| 2.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация досугов и развлечений;  - организация и эффективность хозяйственно – бытового труда;  - организация питания;  - сформированность у детей навыков самообслуживания. | Старший воспитатель,  медсестра | В течение месяца | | Карточки | |
| 2.4. . Открытый просмотр ООД в старшей группе, познавательное развитие ФЭМП на тему: «Королева математики» | Старший воспитатель,  воспитатель |  | | Конспект ООД, самоанализ,  протокол | |
| 2.5. Заседание МО № 02 | Руководитель МО |  | | Протокол | |
| **3. Воспитательные мероприятия с детьми** | |  | |  | |
| 3.1. Мероприятие в старшей группе, посвященное Дню Героев отечества, тематические беседы во всех группах | Старший воспитатель,  воспитатели |  | | Отчет,  фотоотчет | |
| 3.2. Новогодние утренники во всех возрастных группах | Старший воспитатель,  воспитатели |  | | Приказ,  отчет,  фотоотчет | |
| **4. Работа с родителями** | | | | | |
| 4.1. Привлечение родителей к организации новогодних утренников для детей | Заведующий  Старший воспитатель  Председатель РК | | В течение месяца | |  |
| 4.2. Родительские собрания по группам (по плану воспитателей) | Старший воспитатель  воспитатели групп | | По плану воспитателей | | Протоколы |
| 4.3. Заседание родительского комитета № 02 | Председатель РК | | 2 неделя | | Протокол |
| 4.4. Консультация для родителей «Выходной день: еда без правил…» | Медицинская сестра | |  | | Регистрация в журнале |
| 4.5. Консультация для родителей «Формирование элементарных математических представлений» | Старший воспитатель | |  | | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 5.1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений | Заведующий, воспитатели. | |  | |  |
| 5.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек  и личных дел | Заведующий | | 4 неделя | | График |
| 5.3. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | Заведующий, завхоз,  медсестра | |  | |  |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | | | | |
| 6.1. Контроль. Огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенец. | Заведующий, завхоз | |  | |  |
| 6.2. Просмотр личных дел работников | Заведующий | |  | |  |
| **Мероприятия на декабрь** | | | | | |
| **9 декабря – День Героев Отечества**  **28-29 декабря - Новогодние утренники** | | | | | |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки** | | | **Результат** | |
| **1. Работа с кадрами** | | |  | | |  | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | Заведующий хозяйством | | 1 неделя | | | Регистрация в журнале | |
| * 1. Обсуждение новинок методической литературы | Старший воспитатель | | По мере поступле  ния | | |  | |
| 1.3. Консультация с воспитателями на тему: «Ребенок и его здоровье». | Медицинская сестра | | 2 неделя | | | Регистрация в журнале | |
| 1.4. Беседа с работниками пищеблока на тему: «Личная гигиена сотрудников пищеблока». | Медицинская сестра | | 3 неделя | | | Регистрация в журнале | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах деятельности». | Старший воспитатель | | |  | | | Регистрация в журнале |
| 2.2.Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация работы с родителями;  - организация двигательного режима. | Старший воспитатель | | | В течение месяца | | | кака  Карточки |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | | | | | | |
| 3.1. Беседы ко Дню восстановления государственности чеченского народа. | Воспитатели групп |  | | | Отчет,  фотоотчет | | |
| **4. Работа с родителями** | | | | | | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Математика – это интересно». | Старший воспитатель | 2 неделя | | | Регистрация в журнале | | |
| 4.2. Памятка для родителей «Помните эти правила! Живите безопасно!» | Воспитатели групп |  | | | Памятка | | |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | |
| 5.1.Очистка крыши. Проверка электропроводки в МБДОУ | Заведующий хозяйством | В течение  месяца | | |  | | |
| 5.2. Просмотр личных дел сотрудников. | Заведующий | В течение  месяца | | |  | | |
| **6.Охрана труда, противопожарная безопасность** | | | | | | | |
| 6.1. Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности предприятия (беседа) | Заведующий хозяйством | В течение  месяца | | |  | | |
| 6.2.Техническое обслуживание световой аппаратуры  с заменой электрических лампочек. | Заведующий хозяйством | В течение  месяца | | |  | | |  |
| **Мероприятия с детьми на январь** | | | | | | | |
| **9 января – День восстановления государственности чеченского народа.** | | | | | | | |  | |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. Рекомендации. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Медицинская сестра | В течения месяца | |  |
| 1.2. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Медицинская сестра | 4 неделя | | Регистрация в журнале |
| 1.3. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае | Медицинская сестра |  | |  |
| 1.4. Беседа с воспитателями на тему «Профилактика простудных заболеваний». | Медицинская сестра | 3 неделя | | Регистрация в журнале |
| 1.5. Консультация с помощниками воспитателей на тему «Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборки». | Медицинская сестра | 3 неделя | | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. Консультация с воспитателями «Духовно-нравственное воспитание дошкольников, как неотъемлемая часть всестороннего развития ребенка». | Старший воспитатель | | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 2.2. Консультация с воспитателями «Значимость проблемы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель | | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **2.3. Тематический контроль «Формирование духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста».** | Старший воспитатель | | 3 неделя | Приказ,  план,  карточки,  справка |
| 2.4. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация игровой деятельности;  - организация и эффективность хозяйственно-бытового труда. | Старший воспитатель | | В течения месяца | Карточки |
| 2.5. Открытый просмотр ООД в разновозрастной группе (2-3), речевое развитие на тему: «Путешествие в зимний лес». | Старший воспитатель, воспитатель группы | | 3 неделя | Конспект ООД,  самоанализ,  протокол |
| 2.6. Подготовка к педагогическому совету № 03 на тему: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников». | Делопроизводитель | |  | Приказ |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | | | |
| 3.1. Изготовление открыток и сувениров с детьми для пап и дедушек. | Воспитатели групп | 3 неделя | |  |
| 3.2. Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества. | Воспитатели групп | 3неделя | | Отчет фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. Консультация для родителей «Все о правилах дорожного движения». | Старший воспитатель | 1 неделя | | Регистрация в журнале |
| 4.2. Консультация для родителей «Взрослые, вам подражают дети!» | Старший воспитатель | 1 неделя | | Регистрация в журнале |
| 4.3. Родительские собрания по группам | Старший воспитатель,  Воспитатели | По плану воспитателей | | Протоколы |
| 4.4. Заседание родительского комитета № 03 | Председатель РК | 3 неделя | | Протокол |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке | Заведующий хозяйством | В течение месяца | |  |
| 5.2. Проверка организации питания по СанПиН. | Заведующий, медицинская сестра | В течение месяца | |  |
| 5.3. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ | Заведующий, медицинская сестра | В течение месяца | |  |
| 5.4. Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями. | Заведующий,  Заведующий хозяйством | В течение месяца | |  |
| 5.5. Соблюдение воздушного режима в группах | Медицинская сестра | В течение месяца | |  |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | | | |
| 6.1. Инструктаж по ГО и ЧС | Заведующий |  | | Регистрация в журнале |
| **Мероприятия с детьми на февраль**  **23 февраля – День защитника Отчества – Праздник Пап** | | | | |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Беседа с воспитателями на тему «Как правильно одевать ребенка на прогулку». | Медицинская сестра | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. Беседа с помощниками воспитателей на тему «Нормы проветривания» | Медицинская сестра | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Беседы с работниками пищеблока на тему: «Пищевые отравления». | Медицинская сестра | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику8 марта. | Заведующий  Старший воспитатель | 1 неделя |  |
| **2.2. Педагогический совет № 03 на тему:** «Духовно-нравственное воспитание дошкольников», с повесткой дня:  - выполнение решений предыдущего педагогического совета № 02.  - доклад старшего воспитателя «Педагог-зеркало детских душ».  - итоги тематического контроля «Формирование духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста». | Заведующий, Старший воспитатель | 4 неделя | Протокол |
| 2.3. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация проведения сна;  - организация режима дня | Старший воспитатель, медсестра | В течение недели | Карточки |
| 2.4. Заседание МО № 3 | Руководитель МО | 3 неделя | Протокол |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | | |
| 3.1.Изготовление открыток и сувениров с детьми для мам и бабушек. | Воспитатели групп | 1 неделя |  |
| 3.2.Мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта – Мамин день. | Старший воспитатель,  воспитатели групп |  | Отчет,  фотоотчет |
| 3.3. День Конституции Чеченской Республики  (тематические беседы). | Старший воспитатель  Воспитатели | 3 неделя | Отчет,  фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1.Консультация для родителей на тему «Воспитание добротой». | Старший воспитатель | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1. Работа по дополнительному освещению МБДОУ | Заведующий хозяйством |  |  |
| 5.2. Уборка территории детского сада | Заведующий хозяйством |  |  |
| 5.3. Проверка санитарного состояния групп | Заведующий,  медицинская сестра |  |  |
| **6. Охрана труда, безопасность** | |  |  |
| 6.1. Инструктаж по ОТ, ТБ и электроприборам, на рабочем месте | Заведующий хозяйством | В течение месяца | Регистрация в журнале |
| **Мероприятия с детьми на март** | |  |  |
| **8-е Марта Международный женский день** | | | |
|  |  |  |  | |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации. | Заведующий,  Завхоз |  |  |
| 1.2. Рекомендации для воспитателей на тему  «Основы правильного питания детей, сервировка стола». | Медицинская сестра |  |  |
| 1.3. Инструкция для помощников воспитателей на тему  «Правила смены постельного белья, полотенец». | Медицинская сестра |  |  |
| 1.4. Беседа с работниками пищеблока на тему: «Пищевые отравления». | Медицинская сестра | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.5. Консультация для воспитателей «Воспитание у детей старшей группы положительного отношения к школе» (по плану преемственности) | Старший воспитатель | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Консультация для воспитателей «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края». | Старший воспитатель | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 2.2. Консультация для педагогов «Значение словесных игр в детском саду». | Старший воспитатель | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 2.3. Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования. | Старший воспитатель |  |  |
| **2.4.** **Мастер-класс для педагогов ДОУ «Здоровый педагог – здоровый ребенок».** | Старший воспитатель |  |  |
| 2.5. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация и эффективность хозяйственно-бытового труда;  - сформированность у детей навыков самообслуживания. | Старший воспитатель | В течение месяца | Карточки |
| **2.6. Подготовка к итоговому педагогическому совету № 04 (итоговый).** | Заведующий, Старший воспитатель |  | Приказ |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | | |
| 3.1. Тематическое развлечение в средней группе «День космонавтики». | Старший воспитатель,  воспитатели групп |  | Отчет,  фотоотчет |
| 3.2. День мира в Чеченской Республике (тематические беседы) | Старший воспитатель  воспитатели групп |  | Отчет,  фотоотчет |
| 3.3. Праздничное мероприятие, посвященное Дню Чеченского языка | Старший воспитатель  воспитатели групп |  | Отчет,  фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Консультация для родителей «На пути к школе». | Старший воспитатель | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |  |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | Заведующий хозяйство, |  |  |
| 5.2. Экологические субботники по уборке территории | Заведующий хозяйством |  |  |
| 5.3. Побелка деревьев завоз земли, песка, подготовка территории к летнему периоду. | Заведующий,  заведующий хозяйством |  |  |
| **6. Охрана труда, противопожарная безопасность** | | | |
| 6.1. Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты | Заведующий хозяйством |  | Регистрация в журнале |
| **Мероприятия с детьми на апрель** | | | |
| **25 апреля - День Чеченского языка** | | | |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |  |
| 1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду | Заведующий,  заведующий хозяйством |  | Регистрация в журнале |
| 1.2. Составление годовых отчётов | Старший воспитатель, педагоги | 4 неделя | Отчеты |
| 1.3. Озеленение участка МБДОУ | Коллектив |  |  |
| 1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Заведующий хозяйством,  медицинская сестра |  |  |
| **1.5. Общее собрание трудового коллектива № 02**  1. Переход на летний оздоровительный период.  2. Обеспечение безопасности воспитанников в летний оздоровительный период. | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя | Протокол |
| 1.6. Инструкция с помощниками воспитателей на тему: «Правила мытья посуды, мытья игрушек, обработка ветошей». | Медицинская сестра |  |  |
| 1.7. Консультация для родителей  «Психологическая готовность к школе»  Правила для родителей (по плану преемственности). | Воспитатели старшей группы | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **2.1. Итоговый педагогический совет № 04 с повесткой дня:**  - выполнение решений предыдущего педагогического совета № 03».  - анализ воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год.  - отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов.  - тоги педагогического процесса.  - результаты итогового контроля в ДОУ. | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя | Протокол |
| **2.2. Итоговый контроль на тему**  **«Готовность старшей группы к обучению**  **в школе».** | Заведующий, Старший воспитатель | 1 неделя | Приказ,  план,  карточки,  справка |
| 2.3. Подготовка и проведение выпускного утренника в старшей группе. | Воспитатели групп | 1 неделя | Приказ |
| 2.4. Диагностика педагогического процесса на конец учебного года. | Старший воспитатель,  Воспитатели групп | В течение недели | Приказ,  справка |
| 2.5. Консультация для воспитателей «Летний оздоровительный период» | Старший воспитатель | 3 недели | Регистрация в журнале |
| 2.6. Оперативный контроль:  - ведение документации на группах;  - санитарное состояние помещений;  - организация досугов и развлечений;  - организация игровой деятельности;  - организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. | Старший воспитатель | В течение недели | Карточки |
| 2.7. Составление планов работы на летний оздоровительный период. | Старший воспитатель, воспитатели | 4 недели | План |
| 2.8. Составление анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год. | Заведующий,  Старший воспитатель | 4 неделя | Справка |
| 2.9. Заседание МО № 04 (Итоговое) | Руководитель МО | 4 неделя | Протокол |
| **3.Воспитательные мероприятия с детьми** | | | |
| 3.1. Тематические беседы и игры ко дню мира и труда | Старший воспитатель  воспитатели групп |  | Отчет,  фотоотчет |
| 3.2. Мероприятия, посвящённые  «Дню Победы», «Дню памяти и скорби» | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 1 неделя | Отчет,  фотоотчет |
| 3.3. Выпускной утренник в старшей группе | Старший воспитатель,  воспитатели групп | 4 неделя | Приказ,  отчет,  фотоотчет |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Воспитатели,  старший воспитатель |  |  |
| 4.2. Заседание родительского комитета № 04 | Председатель РК |  | Протокол |
| 4.3.Общее родительское собрание № 02 с участием педагогов.  Итоги 2019-2020 учебного года, переход на летний оздоровительный период. | Заведующий, старший воспитатель |  | Протокол |
| 4.4. Родительские собрания по группам | Старший воспитатель  Воспитатели | По плану воспитателей | Протоколы |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.  Проведение антропометрии детей. | Медицинская сестра |  |  |
| 5.2. Анализ накопительной ведомости | Заведующий, медицинская сестра |  |  |
| 5.3. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей | Заведующий,  старший воспитатель |  | Регистрация в журнале |
| **6. Охрана труда, безопасность** | | | |
| 6.1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС | Заведующий | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| 6.2. Рейд по проверке групповых помещений и пищеблока | Медицинская сестра |  |  |
| **Мероприятия с детьми на май** | | | |
| **1 мая. День мира и труда**  **9 мая. День Победы**  **10 мая. День памяти и скорби**  **Праздник «До свиданья, детский сад!».** | | | |